

МКОУ «Линевская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Искитимского района Новосибирской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
/Е.А.Габова/
« 25 » 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА ПО ШКОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МКОУ «Линевская школа-интернат» и является его внутренним локальным актом.

1.2. Целью организации дежурства является обеспечение безопасной жизнедеятельности школы, которая включает в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.3. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

2. Организация дежурства в учебное время

2.1. Дежурство в учебное время осуществляется дежурной сменой.

В её состав входят:

- дежурные классные руководители (воспитатели) 4 – 9 классов;
- дежурные педагогические работники, не являющиеся классными руководителями;
- дежурные учащиеся 4 – 9 классов;

2.2. Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком, составляемым заместителем директора школы по УВР совместно с председателем профкома и утверждаемым директором школы в начале каждого учебного года.

2.4. Продолжительность дежурств определяется годовым календарным учебным графиком школы.

2.5. Время дежурства:

- дежурный классный руководитель - 8.40 – 15.00
- дежурный воспитатель - 15.00 – 21.00

3. Организация дежурства во внеурочное время

3.1. В выходные дни дежурство по школе осуществляется сторожем по установленному графику.

3.2. При проведении мероприятий в школе в выходные, праздничные и каникулярные дни приказом директора школы назначается дежурный педагог (группа педагогов), который организует и проводит мероприятия.

3.3. Для дежурства в праздничные дни приказом директора школы назначаются:

- дежурный администратор;
- вахтёр - сторож (с 8.00 до 8.00);

4. Дежурный администратор обязан:

4.1. Осуществлять контроль за организацией образовательного процесса, при необходимости вносить коррективы в расписание учебных занятий;

4.2. Организовать работу дежурной смены и выполнение задач, перечисленных в разделе 1 настоящего Положения;

4.3. Принять оперативные меры по устранению выявленных недостатков, препятствующих нормальному осуществлению образовательного процесса;

4.4. В случае отсутствия в школе дежурного классного руководителя, воспитателя приказом директора назначаются лица, которые будут выполнять его обязанности.

5. Дежурный классный руководитель (воспитатель) обязан:

5.1. Организовать коллектив класса на дежурство в соответствии с графиком на следующих постах:

Пост № 1 – холл входа;

Пост № 2 – площадка около кабинета логопеда

Пост № 3 – площадка около кабинетов швейного дела;

Пост № 4 – площадка около кабинета социального педагога;

Пост № 5 – площадка около туалета мальчиков

5.2. Провести инструктаж дежурных учащихся;

5.3. Организовать проверку внешнего вида учащихся;

5.4. Следить за рациональным использованием электроэнергии и воды, санитарным состоянием здания школы, проветриванием коридоров;

5.5. Немедленно докладывать дежурному администратору о происшествиях и выявленных недостатках.

6. Дежурный учитель обязан:

6.1. В соответствии с графиком дежурства находиться на своём посту;

6.2. Обеспечивать соблюдение правил поведения и правил внутреннего трудового распорядка в школе, не допускать курения учащихся в помещении школы и на пришкольной территории;

6.3. Следить за проветриванием коридоров, рациональным использованием электроэнергии и воды, санитарным состоянием территории школы;

6.4. Докладывать обо всех недостатках дежурному администратору и принимать необходимые меры для их устранения.

8. Подведение итогов дежурства по школе

8.1. Подведение итогов проходит на совете командиров классов;

8.2. Итоги дежурства по школе за прошедшую неделю озвучиваются на общешкольной линейке каждую пятницу.